

**CERERE**  
**PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE FUNCTIONARE**  
**PE DOMENIUL PUBLIC ( AMPLASAMENT STRADAL )**  
**( altele decât difuzarea presei și comercializarea florilor naturale )**  
**DOMNILE PRIMAR,**

Subsemnatul/a ....., CNP ..... în calitate de ..... al ....., CUI ..... cu sediul în ..... rog să binevoiți a-mi aproba emiterea avizului de funcționare pentru unitatea situată în ..... cu următoarea activitate comercială ....., cod CAEN ..... cu programul de funcționare .....

**Anexez prezentei cereri următoarele:**

**A. Copii după următoarele documente (conform HCLS3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS3 nr. 209/2018 ):**

1. ;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului B.I/C.I asociat;
3. Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a avizului de funcționare;
4. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Hunedoara și ultima chitanță de plată;
5. Aviz de Urbanism privind ocuparea periodică a domeniului public emis de Direcția Urbanism – Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 ;
6. Declarației de impunere privind ocuparea domeniului public înregistrată la Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 și dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public pe luna în curs;
7. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz :
  - a. autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatar condițiilor igienico-sanitare / Notificare;
  - b. document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor.
8. Contract de închiriere cu Administrația Străzilor sau Autorizație de Construire - pentru STAȚIILE Regiei Autonome De Transport ;
9. Dovada achitării taxei pentru emiterea avizului de funcționare.

**B. Originalele următoarelor documente :**

1. Împuternicire ( în cazul neprezentării asociatului/administratorului societății );

**Data**

**Semnătura**

.....

.....

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Avizului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru eliberarea/avizarea Avizului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

**Telefon:** ..... **Fax:** ..... **E-mail** .....

**persoană contact (administrator, împuternicit, delegat):**

**Semnătura .....**