

CERERE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE FUNCTIONARE
PENTRU ACTIVITATE COMERCIALĂ - DIFUZARE PRESĂ PE DOMENIUL PUBLIC
DOMNILE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, CNP _____ în calitate de _____ al _____, CUI _____ cu sediul în _____ vă rog să-mi aprobați emiterea avizului de funcționare cu următoarea activitate comercială _____, cod CAEN _____, având punctul de lucru în _____ cu programul de funcționare _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente (conform HCLS3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS3 nr. 209/2018):

1. ;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Contract de franciza pentru amplasamentele aprobate prin Hotărârile Consiliului General al Municipiului Hunedoara nr. 60/10.03.2005 și nr. 202/203/287/2003
4. Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a avizului de funcționare;
5. Avizul de Urbanism/autorizație de construire, emis de către Primăria Municipiului Hunedoara – în funcție de competența de emitere + Declarație de impunere privind ocuparea domeniului public din B-dul Libertatii – pentru persoane juridice / B-dul Libertatii - pentru persoane fizice și dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public pe luna în curs;
6. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Hunedoara și ultima chitanță de plată;
7. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată în anul 2004 cu modificările și completările ulterioare;
8. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială:
 - a. autorizație sanitară de funcționare / Notă de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare - după caz;
 - b. document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor.
9. Dovada achitării taxei pentru emiterea avizului de funcționare.
10. Împuternicire (în cazul neprezentării asociatului / administratorului societății)- în original

Data

Semnătura

.....

.....

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Avizului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru eliberarea/avizarea Avizului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

Telefon: _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

persoană contact (administrator, împuternicit, delegat)

Semnătura