

CERERE
EMITERE ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITATEA COMERCIALĂ -
SPĂLĂTORII/VULCANIZĂRI/SERVICE AUTO/COMERȚ CU PIESE AUTO
DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, CNP _____ în calitate de _____ al _____, CUI _____ cu sediul în _____ vă rog să-mi aprobați emiterea autorizației de funcționare cu următoarea activitate comercială _____ cod CAEN _____, având punctul de lucru situat în _____, cu programul de funcționare _____.

Anexez prezentei cereri următoarele:

A. Copii după următoarele documente (conform HCLS 3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS 3 nr. 209/2018):

1. ;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului B.I/C.I asociat;
3. Actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, contract de închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Hunedoara din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire;
4. Certificat constatator din care sa rezulte starea la zi a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a autorizației de funcționare;
5. Autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român – după caz; 6. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Hunedoara și ultima chitanță de plată;
7. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială:
 - a. autorizație mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri (conform Ordinului Nr.1798/2007, modificat și completat prin Ordin Nr.3839/2012);
 - b. autorizație PSI-după caz;
 - c. autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;
 - d. document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor;
8. Aviz de la Direcția Generală de Poliție a Municipiului Hunedoara – Serviciul Furturi de Autovehicule (conform O.G. nr. 36/2005) sau declarație pe propria răspundere că nu se comercializează piese auto second – hand, după caz;
9. Dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației de funcționare.

B. Originalele următoarelor documente :

1. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată în anul 2004 – actualizată;
2. Declarație pe propria răspundere că nu se ocupă domeniul public;
3. Imputernicire (în cazul reprezentării asociatului / administratorului societății).

Data

Semnătura

.....

.....

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Acordului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru emiterea/avizarea Acordului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

Telefon: _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

persoană contact (administrator, împuternicit, delegat):

Semnătura