

CERERE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU
TERASE SEZONIERE (cod CAEN 5630, 5610)
DOMNILE PRIMAR,

Subsemnatul/a, legitimat prin serie, nr., CNP, în calitate de al, CUI cu sediul în vă rog să-mi aprobați emiterea avizului de funcționare pentru unitatea situată în cu următoarea activitate comercială cod CAEN cu programul de funcționare

DENUMIREA COMERCIALĂ:

Anexez prezentei cereri următoarele:

A. Copii după următoarele documente (conform HCLS3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS3 nr. 209/2018):

1. Certificat de înregistrare la registrul comerțului și certificat constatator;
2. Autorizația de funcționare pentru spațiul comercial emis de către BCIAPP;
3. Aviz de Urbanism și schița amplasamentului eliberat de Primăria Municipiului Hunedoara – Direcția Urbanism;
4. Autorizație de Construire sau extras CF din care să rezulte destinația imobilului pentru care solicită eliberarea autorizației;
5. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială:
 - a. autorizație mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri (conform Ordinului Nr.1798/2007, modificat și completat prin Ordin Nr.3839/2012);

6. Ultima factură însoțită de chitanța de plata a taxei de salubritate;
7. Dovada achitării taxei pentru emiterea avizului de funcționare.

B. Originalele următoarelor documente :

1. Împuternicire (în cazul neprezentării asociatului/administratorului societății);
2. Declarație privind clasificarea unității – depusă și separat cu nr. de înregistrare (conf. HG 843/1999);
3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată în 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Avizului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru emiterea/avizarea Avizului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

Telefon: **Fax:** **E-mail**
persoană contact (administrator, împuternicit, delegat)

Data

.....

Semnătura și ștampila

.....