

CERERE
PENTRU EMITEREA ACORD DE FUNCȚIONARE
PENTRU ACTIVITATE COMERCIALĂ (PIEȚE / BAZARE)
DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, CNP _____ în calitate de _____ al _____, CUI _____
cu sediul în _____ vă rog să-mi aprobați emiterea/prelungirea
acordului de funcționare cu următoarea activitate comercială _____, cod CAEN _____, având punctul de lucru situat în
_____ cu programul de funcționare _____.

Anexez prezentei cereri următoarele:

A. Copii după următoarele documente :

1. B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului B.I/C.I asociat;
3. Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a avizului de funcționare;
4. Actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, concesiune, contract de închiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Hunedoara din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire.
5. Autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz ;
6. Regulamentul de funcționare al pieței, cu viza Consiliului Local (conform HG nr. 348/2004 – cu amendamentele în vigoare) ;
7. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz:
 - a. autorizație de mediu (conform Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin Nr. 3839/2012);
 - b. autorizație PSI – după caz;
 - c. autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;
 - d. document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor;
8. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Hunedoara și ultima chitanță de plată .
9. Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.

B. Originalele următoarelor documente :

1. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată în 2004 cu modificările și completările ulterioare.
2. Împuternicire (în cazul neprezentării asociatului/administratorului societății);

Data

Semnătura

.....

.....

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Avizului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru eliberarea/avizarea Avizului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

Telefon: _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

persoană contact (administrator, împuternicit, delegat): _____

Semnătura