

CERERE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU
TERASE SEZONIERE – AMENAJATE IN CENTRUL ISTORIC (cod CAEN 5630, 5610)
DOMNILE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, CNP _____ în calitate de _____ al _____, CUI _____ cu sediul în _____ vă rog să-mi aprobați emiterea avizului de funcționare pentru unitatea situată în _____ cu următoarea activitate comercială _____ cod CAEN _____ cu programul de funcționare _____.

DENUMIREA COMERCIALĂ: _____

Anexez prezentei cereri următoarele:

A. Copii după următoarele documente (conform HCLS3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS3 nr. 209/2018):

1. B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
2. Autorizația de funcționare pentru spațiul comercial emis de către Serviciul Autorizare – Direcția Generală de Poliție Locală;
3. Aviz de Urbanism și schița amplasamentului eliberat de Primăria Municipiului Hunedoara - Direcția Generală Dezvoltare Urbană – Direcția Urbanism;
4. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public din str. Libertății, nr. 17 – pentru persoane juridice sau dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public;
5. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială:
 - a. autorizație mediu sau declaratie pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 (una sută) locuri (conform Ordinului Nr.1798/2007, modificat și completat prin Ordin Nr.3839/2012);
6. Ultima factură însoțită de chitanța de plata a taxei de salubritate;
7. Dovada achitării taxei pentru emiterea avizului de funcționare.

B. Originalele următoarelor documente :

1. Împuternicire (în cazul neprezentării asociatului/administratorului societății);
2. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale a Municipiului Hunedoara); Acordul va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 2200 - după caz;
3. Declarație privind clasificarea unității – depusă și separat cu nr. de înregistrare (conf. HG 843/1999);
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată în 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

.....

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Avizului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru emiterea/avizarea Avizului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

Telefon: _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

persoană contact (administrator, împuternicit, delegat):

Semnătura