

CERERE
PENTRU EMITEREA ACORDULUI DE FUNCTIONARE PENTRU ACTIVITATE
COMERCIALĂ LA TARABĂ/SPAȚIU IN PIETE/BAZARE
DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____, CNP _____ în calitate de _____ al _____, CUI _____ cu sediul în _____, vă rog să-mi aprobați eliberarea acordului de funcționare cu următoarea activitate comercială _____, cod CAEN _____, având punctul de lucru în _____, cu programul de funcționare _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente conform HCLS3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS3 nr. 209/2018:

A. Pentru SC:

1. B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului B.I/C.I asociat;
3. Actul de deținere al spațiului din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare (contract de închiriere cu piața/bazar) ;
4. Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emiterere/prelungire a acordului de funcționare;
5. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz :
 - a. autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatar condițiilor igienico-sanitare / Notificare - după caz;
 - b. document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor - după caz;
6. Împuternicire (în cazul reprezentării asociatului/administratorului societății);
- 7.Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.

B. Pentru PF/ AF:

1. B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului B.I/C.I asociat;
3. Actul de deținere al spațiului din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare (contract de închiriere cu piața/bazar) ;
4. Certificat constatator din care să rezulte starea actuală a firmei – eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de emiterere/prelungire a acordului de funcționare;
5. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială, după caz :
 - a. autorizație sanitară de funcționare / Nota de constatare / Proces verbal de constatar condițiilor igienico-sanitare / Notificare - după caz;
 - b. document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor.
- 6.Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.

Data _____

Semnătura

Am luat la cunoștință că avem obligația să ne prezentăm pentru ridicarea Acordului de Funcționare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal și că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 27/2003 răspunsul negativ la cererea pentru eliberarea/avizarea Avizului de Funcționare, nu echivalează cu aprobarea tacită.

Telefon: _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

persoană contact (administrator, împuternicit, delegat): _____

Semnătura